

Arbeit

Kaufmann/-frau - Büromanagement

kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für 30 - 40 Stunden/Woche gesucht

HeGo Biotec International GmbH

**Vollzeit** **Teilzeit (Vormittag, Nachmittag)**

Berlin ab sofort unbefristet Heute

Die HeGo Biotec International GmbH beschäftigt sich mit dem Vertrieb von "Wirkstoffen für den Umweltschutz". Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem weltweiten Export unserer bewährten Produkte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für 30 - 40 Stunden pro Woche.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kaufmännische Tätigkeiten im Rahmen der Arbeit mit einem Warenwirtschaftsprogramm (Aufträge eingeben, Lieferscheine, Bestellungen, Rechnungen ausfertigen)
- Erstellen von Zoll- und anderen Exportdokumenten
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Disposition

Für die Ausübung der Tätigkeiten sind folgende Abschlüsse, Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen erforderlich:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- versierter Umgang mit Warenwirtschafts-Software
- gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Exportabwicklung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Tätigkeit zu fairer Bezahlung
- ein angenehmes Betriebsklima
- ein 13. Monatsgehalt
- Vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Arbeitsorte

 Goerzallee 305b, 14167 Berlin

Informationen zur Bewerbung

HeGo Biotec International GmbH

Herr Andreas Otto

Goerzallee 305b

14167 Berlin

Telefon: +49 30 84718551

andreas.otto@hego-biotec.com

Kontaktaufnahme

 Nachricht schreiben

Bewerben Sie sich:

Per E-Mail, per Post

 Über das Portal der BA

 **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Lebenslauf, Zeugnisse

Stelle betreut durch Arbeitgeber

Zuletzt bearbeitet am: 07.03.2025

Referenz-Nr.: 10001-1001223326-S